

Urlaubsantrag

Name: _____

Bezahlter Urlaub

Hiermit beantrage ich bezahlten Urlaub vom _____ bis _____

Freizeitausgleich

Hiermit beantrage ich Freizeitausgleich vom _____ bis _____
von meinem AZK-Konto.

Mitarbeiter

Unbezahlter Urlaub

Hiermit beantrage ich unbezahlten Urlaub vom _____ bis _____

Begründung:

Mitarbeiter

Genehmigt

Nicht genehmigt

Disponent